



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองน้อย จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ประกอบด้วย

๑.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

- ดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ
 ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่
 ๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 ๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นายสุรพงษ์ อุทัย | นิติกรชำนาญการ |
| ๒.๒ น.ส.พุทธรักษ์ คำศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๓ น.ส.กชพร ศรีใส | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

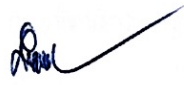
มีหน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
๓. กรณีที่มีข้อสงสัยว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นความลับของทางราชการ ให้เสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
๔. จัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานสรุปผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก



(ตำรวจ เกรียงยุทธะคุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย