

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑) การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	<p>๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้สามารถดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากร ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้ อบต.เมืองน้อย มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการ ปฏิบัติงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือ นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานคลัง เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>-กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป และประภทวิชาการในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>-เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ร้อยละของกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา</p>	<p>-ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.รับโอนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาในการเสนอโครงการ งาน กิจกรรม ฯลฯ ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละรอบ ของแต่ละบุคคลเพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร จำนวน ๒ รอบ ดังนี้</p> <p>๑. รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จของงาน ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้แน่ชัด เพื่อเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายที่กำหนดว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคลหรือขององค์กร เกิดขึ้นได้ตามเป้าหมายจริงหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินนำไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอโครงการ งาน กิจกรรม ที่จะใช้ประเมินในแต่ละรอบการประเมิน ครบถ้วนก่อนเริ่มรอบการประเมิน</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและตามตัวชี้วัดที่ได้ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙ ชุด</p> <p>๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ชุด</p> <p>๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ชุด</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>- จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อน้อย</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>- ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
<p>๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ</p>	<p>เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ เพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ร้อยละของกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา</p>	<p>-ดำเนินการรับโอนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>- สร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ที่เปลี่ยนแปลงของระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรได้รับการ พัฒนาเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- ร้อยละของบุคลากรมีความรู้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผน</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครอบคลุมทุกสายงาน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชุมประจำเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ในองค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- จัดทำคู่มือการสร้างความสำเร็จในสายงาน</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าใจ และมองเห็นเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- จัดทำคู่มือการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล</p>
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>- เพื่อปลูกจิตสำนึก ในความมีระเบียบวินัยของบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม เพื่อให้กิจกรรม Big Cleaning Day เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</p>	<p>- สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย</p> <p>- บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม</p> <p>- สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p>	<p>- ทุกพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย</p> <p>- บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และจริงจัง</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้บรรยากาศการทำงานที่ดี และสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะ</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การสรรหา ภารกิจการงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจการงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๒. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง

สรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	นางทัศนีย์ จันทร์แจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๙	วันที่ ๑๗ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จังหวัดจันทบุรี โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๒	นางไพเราะ วราพุด	ครู	๑.โครงการฝึกอบรม”ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ.อบต.เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผล บันทึก หลังสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการประเมินผลงานระบบวิถะฐานดิจิทัล(DPA)”	วันที่ ๑๙ -๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๓	พ.อ.อ.จักรี สีหะวงษ์	เจ้าพนักงานประปา	<p>๑.หลักสูตร “การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย”รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>วันที่ ๑๗-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>จังหวัดจันทบุรี</p>
๔	พ.จ.ต.ประทวน วราพุดม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	<p>๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑๗ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>จังหวัดจันทบุรี</p>
๕	นายอภิชาติ บัวแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	<p>๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑๗ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>จังหวัดจันทบุรี</p>

๖	นางสาวจิรพรรณ บุษบงก์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การใช้งานในระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๗	นายสุรพงษ์ อุทัย	นิติกร	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	จังหวัดจันทบุรี
๘	นายทองดี ศรีนาม	นักพัฒนาชุมชน	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	จังหวัดจันทบุรี

๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑	-	-					
	ทั่วไป													
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	-									
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-									
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	-									
๒๓	นายช่างโยธา	๑	๑	-	-									
๒๔	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-	-									
	พนักงานจ้าง													
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน									๑	๑	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร									๑	๑	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ									๑	๑	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี									๑	๑	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ									๒	๒	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย									๓	๒	๑	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์									๑	๑	-	-	
๓๓	ภารโรง									๑	๑	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา									๑	๑	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า									๑	๑	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ									๑	๑	-	-	
๓๗	คนงาน									๒	๒	-	-	
	รวม	๒๕	๑๘	๓	๔	๑	๑	-	-	๑๖	๑๕	๑		

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๓
รวม	๓๓

