



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑.	รับสินบนจากผู้ขออนุญาต ก่อสร้าง อาคาร รั้วถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจสอบผ่าน มาตรฐาน	สูง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ซึ่งมี กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างใน อบต.เมืองน้อย จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมโครงการจัดทำขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	การตรวจสอบสถานที่ตั้ง ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ขออนุญาตบางรายในกรณี ที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็น ไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง	๒. โครงการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๓. มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม ๔. โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ๕. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างใน อบต. เมืองน้อย จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมโครงการ จัดขึ้นในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและ ให้ความรู้เพื่อเป็นแนวทางการในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างใน อบต.เมืองน้อย จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมโครงการ จัดขึ้นในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔. จัดโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างใน อบต.เมืองน้อย ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน ๔๒ คน เข้าร่วมโครงการ จัด ขึ้นช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ๕. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาท้องถิ่น โดยการเข้าร่วมฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น ในวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓.	การใช้อำนาจหน้าที่ในทาง มิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงานโครงการ	สูง	๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ๓. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /	๑. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างใน อบต.เมืองน้อย จำนวน ๔๙ คน

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์	๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ทั้งสองฉบับลงเว็บไซต์ www.muangnoi.go.th พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตลงเว็บไซต์ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๔.	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง	ปานกลาง	๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ/กำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูลงบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/โครงการขนาดใหญ่ ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้ ๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง	๑. มีการจัดประชุมมอบนโยบายและกำกับเพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เพื่อให้เกิดความสะดวกรบายในการทำงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต. เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ๓. จัดทำรายการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เพื่อให้เกิดความสะดวกรบาย ในการทำงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง นำรายการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๖. นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน อบต.เมืองน้อย

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๘. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗. นำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ อบต. เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน อบต.เมืองน้อย ๘. เจ้าหน้าที่นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ อบต. เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.	การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม	ปานกลาง	๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ ๑) ก า ร ส ร ร ห า แ ล ะ คัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้ ค ุ ณ ให้ โ ท ช และ สร้างขวัญกำลังใจ ๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจ	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยครอบคลุมประเด็น การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้ค ุ ณ ให้ โ ท ช และสร้างขวัญกำลังใจในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และนำเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต. เมืองน้อย www.muangnoi.go.th ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงาน โดยมีช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปร้องเรียนได้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เผยแพร่ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการการบริหารงานด้านบุคลากร ทางเว็บไซต์ของ อบต.เมืองน้อย www.muangnoi.go.th

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			ว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้า ของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ๕. จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าส่งประจำปี	