

## ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ว่าด้วยการให้ประชาชน เข้า ฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้อง ระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้า ฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือ คณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควรหรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม หรือในบริเวณ ใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจาสนทนาเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน การประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่อความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย พิจารณานุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกและผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสุพัฒน์ อุ่นอ่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำประชาชน.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย สมัย.....  
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ในการเข้าฟังการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองน้อย และคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

- ประชาชนขอเข้าฟังการประชุมสภาฯ
- ความเห็น.....
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พันจ่าตรี

(ประทวน วราพัฒน์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อนุญาตเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุพัฒน์ อุ่นอ่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย