

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย**

อำเภอ...**กันทรารมย์** จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>ประเด็น การบริหารงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง ๑.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานส่วนตนตามที่ทำงานขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน</p>	ต่ำ	<p>1.นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2.มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3.ประกาศเจตนากรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>4.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.๑ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ ประกาศเจตนากรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบรมพนักงาน www.mnangsoi.go.th</p>	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต. เมืองน้อย</p> <p>2. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในแก๊งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย</p> <p>(/)ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อบต.เมืองน้อย จำนวนทั้งหมด ๖๑ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๓.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓.๒ วางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓.๓ ประสานบุคคล วิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย ๓.๔ ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ๓.๕ รายงานผลการดำเนินการ ๓.๖ แผนแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของ อบต.เมืองน้อย www.mnangoi.go.th <p>๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.เมืองน้อย</p> <p>(/)ดำเนินการแล้ว</p> <p>๕.๑ จัดทำมาตรการประมวลจริยธรรมประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมข้าราชการ - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
				<p>-ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานน้อย</p> <p>www.munangoi.go.th</p>
๒.	<p>ประเด็น การบริหารบุคคล</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	ต่ำ	<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ</p> <p>ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต.เมืองน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.เมืองน้อย คำสั่งที่ ๒๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดูแลเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต.เมืองน้อย ที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายอาทิเช่น ข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.๔ ติดตาม/สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องทุก รอบไตรมาส(ธ.ค.๒๕๖๕, มี.ค.๒๕๖๖, มิ.ย.๒๕๖๖ และก.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>๒. มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๒.๑ จัดทำมาตรการ No Gift Policy โดยจัดให้มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือ</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
				<p>ของก้านัดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)ในวันที่๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.เมืองน้อย ๒.๒ จัดทำประกาศ No Gift Policyให้บุคลากรในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เมือง น้อย www.mnangnoi.go.th</p>
๓.	ประเด็น การนำทรัพย์สินส่วน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ หรือมีทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติการใช้ และยึดทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>๑.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของอบต.เมืองน้อย (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับ บุคลากร ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๒.ขออนุมัติต่อผู้บริหารเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บwww.mnangnoi.go.th ๒.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยึดทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๔.	ประเด็น การให้บริการสาธารณะ/ บริหารประชาชน	ต่ำ	1.มาตรการ No Gift Policy 2.มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบ การทุจริตของหน่วยงาน	๑. มาตรการ No Gift Policy (✓)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ -จัดทำมาตรการ No Gift Policy โดยจัดให้มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือ -จัดทำประกาศ No Gift Policy -ประกาศมาตรการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน อบต.เมืองน้อย www.muanangnoi.go.th