



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ที่ ๑๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ประกอบด้วย

๑.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙.เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐.ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยมอบหมาย

๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๒.๑ นายสุรพงษ์ อุทัย นิติกรชำนาญการ

๒.๒ น.ส.พุทธิรักษ์ คำศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ น.ส.กชพร ศรีใส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

๑.เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๒.ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๓.กรณีที่มีข้อสงสัยว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นความลับของทางราชการ ให้เสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๔.จัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานสรุปผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี



(ประทวน วราพุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย