



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ พลศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะ ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร และตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online learning) เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๓. ด้านการรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ เกิดความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานให้น่าอยู่ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนา ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งหรือสายงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๓.๒ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ จัดให้มีการยกย่องชมเชยบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และความรู้ ความสามารถ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ มาตรฐานจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๔.๒ ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และความเท่าเทียมทางความคิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพบูลย์ คำศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย