



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน
รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการที่ไม่ยากภายใต้การกำกับดูแล

๒. งานพิมพ์เอกสารและหนังสือราชการต่างๆ

๓. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการ
ค้นหาเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น ทะเบียนรับหนังสือ และเอกสารอื่น ที่เป็นหลักฐานตาม
ระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๕. ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๖. จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๗. งานถ่ายเอกสารต่างๆ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารหลักฐานการสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยกำหนด

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๘. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันให้ดูวันที่และเวลาของผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย และทางเว็บไซต์ www.muangnoi.go.th และจะเรียกทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จ้าง
เหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๕ วัน
วันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) โดยให้หยุดทำการในวันเสาร์ -
อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐-๔๕๘๒-๖๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.muangnoui.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย