



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองน้อย จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๒.๑ นายสุรพงษ์ อุทัย	นิติกรชำนาญการ
๒.๒ น.ส. พุทธรักษ์ คำศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒.๓ น.ส. กชพร ศรีใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
๓. กรณีที่มีข้อสงสัยว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นความลับของทางราชการ ให้เสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

๔. จัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานสรุปผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก



(ดำรงค์ เจริญตะคุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย